



Não é pressa. É precisão.

TXT BUILD LTDA

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Versão 1.1 – Janeiro de 2026

Não é pressa. É precisão.

MENSAGEM DOS SÓCIOS

Na TXT, acreditamos que a forma como fazemos é tão importante quanto o que fazemos. Crescemos com base na confiança, no respeito às pessoas e em relações construídas com transparência. E é exatamente isso que queremos preservar e fortalecer com este Código de Ética e Conduta.

Este documento é mais do que uma diretriz — é um reflexo da nossa cultura e da maneira como enxergamos o nosso papel no mercado e na sociedade. Ele orienta comportamentos, decisões e atitudes que estejam alinhadas aos nossos valores e à forma íntegra com que fazemos negócios em todo o Brasil.

Esperamos que cada pessoa da TXT — seja colaborador, parceiro ou fornecedor — veja neste Código um guia de apoio para agir com responsabilidade, coerência e orgulho de fazer parte da nossa história.

Fundada em 2012, especializada em fast construction de obras comerciais, corporativas e residenciais de alto padrão, a TXT Build tornou-se referência em tecnologia, segurança, acabamento e cumprimento de prazos. Atualmente, oferecemos grande vantagem competitiva através de controle de custos, cumprimento de procedimentos de forma planejada, garantindo qualidade, economia e conquistando a confiança dos mais exigentes clientes.

Pessoas são nosso foco. Preservamos os valores nos quais todos devem se inspirar para contribuir no exercício dos projetos. Nossa cultura nasce com princípios comuns de integridade, transparência, respeito e equidade. Todos devem agir diariamente de forma responsável, comprometidos com a entrega da obra.

Valores que inspiram. Prezamos pelo nosso nome, pela nossa marca. Portanto, devemos preservar e defender nosso compromisso em manter uma postura responsável e ética em todas as relações.

Diversidade e inclusão. Acreditamos na pluralidade, com equipes multidisciplinares e diversos grupos. Assim conseguimos agregar ainda mais em nossos projetos.

Rodrigo Mazza e Felipe Guanabara

Sócios Fundadores da TXT Build

CONTROLE DE VERSÃO

Versão: 1.1

Data: Janeiro de 2026

Responsável: Amanda Matos Soares - Head de Customer Success and Compliance

Descrição: Segunda edição do Código de Ética e Conduta, atualizado para completo alinhamento com Manual de PLD/CFT e Política de Compliance

Aprovado por: Diretoria Executiva e CEO

Principais Atualizações:

- Alinhamento integral com Manual de PLD/CFT (Circular BACEN 3.978/20)
- Harmonização com Política de Compliance da TXT Build
- Incorporação de diretrizes LGPD e Segurança da Informação
- Atualização de procedimentos de anticorrupção
- Revisão de limites de brindes e presentes
- Fortalecimento de procedimentos do Canal de Denúncias

1. QUEM SOMOS - MISSÃO, VISÃO E VALORES

1.1 Quem Somos

Construímos com dedicação, unindo pessoas que buscam criar um futuro melhor. A TXT Build representa uma trajetória sólida de mais de 12 anos no setor, destacando-se pela habilidade de adaptação e constante aprimoramento. Nossa missão é fornecer soluções eficientes e sustentáveis para projetos de diferentes tamanhos e perfis, sempre com o compromisso de garantir qualidade, agilidade e responsabilidade socioambiental.

Estamos sempre com os melhores!

1.2 Missão

Executar projetos de construção de forma ágil e eficiente, simplificando cada etapa do processo para oferecer uma experiência descomplicada e tranquila aos nossos clientes.

1.3 Visão

Ser a melhor empresa de obras rápidas do Brasil, oferecendo soluções completas e eficientes, e liderando todos os mercados em que atuamos com excelência, qualidade e inovação. Buscamos sempre superar as expectativas dos nossos clientes, garantindo a entrega de projetos rápidos e bem executados, contribuindo para o desenvolvimento e crescimento sustentável do país.

1.4 Valores

Nossos valores são baseados na ética, construídos e aprimorados diariamente. Temos paixão pelo que fazemos, respeito pelo cliente e pelas pessoas envolvidas, trabalho em equipe e presteza para soluções imediatas. Temos como desafio a melhoria contínua para aprimorar os processos e serviços, garantindo a satisfação do cliente.

1.4.1 Relacionamento

Não desenvolvemos apenas obras; construímos relacionamento. Acreditamos que um bom relacionamento com nossos clientes é essencial para entender suas expectativas e necessidades. Por isso, trabalhamos constantemente para estabelecer uma comunicação transparente e aberta, garantindo que possamos entregar o melhor resultado sempre.

1.4.2 Honestidade, Integridade e Respeito

Operamos com honestidade, integridade e respeito em todas as nossas ações. Somos transparentes em nossas negociações, justos em nossas práticas comerciais e tratamos todos - clientes, parceiros e colaboradores - com respeito. Esses valores são fundamentais para construir uma reputação sólida.

1.4.3 Sonho Grande

Estar preparado, buscar sempre mais e nunca perder a esperança são princípios que nos guiam. Acreditamos que sonhar grande dá o mesmo trabalho que sonhar pequeno, então optamos por pensar grande e agir em direção aos nossos maiores objetivos.

1.4.4 Vontade de Trabalho

Acreditamos que sorte é o encontro da preparação com a oportunidade. Por isso, valorizamos a dedicação, o trabalho árduo e o empenho diário de nossa equipe. Abraçamos todas as oportunidades que surgem, sempre com alegria e energia.

1.4.5 Cliente Satisfeito

O nosso principal objetivo é a satisfação do cliente. Trabalhamos para atender e superar as expectativas de cada um deles, pois entendemos que fomos criados para servi-los. A satisfação dos nossos clientes é a nossa maior conquista.

1.4.6 Paixão

Realizamos todas as nossas atividades com paixão e vontade. O trabalho não é apenas uma parte das nossas vidas, mas também um reflexo de nosso propósito pessoal. Quem ama o que faz, faz melhor.

1.4.7 Viver o Canteiro de Obras

Na obra é onde as coisas realmente acontecem, e cada minuto importa. Valorizamos a presença e o envolvimento direto no canteiro, pois acreditamos que é lá que as melhores soluções surgem e onde podemos garantir a qualidade que prometemos aos nossos clientes.

1.4.8 Espírito Jovem

Promovemos um espírito jovem em nossa empresa, apostando na inovação, tecnologia e nas novas possibilidades que elas trazem. Valorizamos a criatividade e a busca contínua por melhorias.

1.4.9 Não Omissão

Enfrentar os desafios de frente, assumindo as responsabilidades e com segurança em primeiro lugar nos tornam honestos e comprometidos com nosso propósito.

1.4.10 Exemplo

Acreditamos na liderança por exemplo, tanto para ações do dia a dia quanto nas ações decisivas e heroicas.

2. APLICABILIDADE

Este Código de Ética e Conduta da TXT se aplica a todos os colaboradores da empresa, independentemente de sua função ou nível hierárquico.

Também se estende a parceiros, fornecedores, prestadores de serviços e quaisquer terceiros que atuem em nome da TXT ou representem a empresa perante clientes, órgãos públicos ou privados.

Todos os envolvidos deverão assinar o Termo de Compromisso (Anexo I), declarando que leram, entenderam e concordaram em seguir os princípios e diretrizes aqui estabelecidos.

Mais do que um documento formal, este Código é uma ferramenta essencial de prevenção, detecção e resposta a riscos relacionados à integridade e ao compliance. Ele protege não apenas a TXT, mas todos que fazem parte do nosso ecossistema.

A versão atualizada estará sempre disponível para consulta no nosso site oficial: <https://txtconstrucao.com.br/institucional/#compliance>

3. COMPROMISSO COM A INTEGRIDADE

3.1 Cultura de Compliance

A TXT mantém Programa de Compliance robusto, coordenado pela Head de Customer Success and Compliance, Amanda Matos Soares, que reporta diretamente ao CEO. Este programa é supervisionado pelo Comitê de Compliance, composto pelas lideranças de Diretoria, Jurídico, Tecnologia da Informação, Recursos Humanos e Financeiro.

O Programa de Compliance da TXT abrange:

- Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo (PLD/CFT)
- Anticorrupção e Antissuborno
- Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
- Segurança da Informação
- Prevenção a Fraudes
- Conformidade Regulatória

3.2 Responsabilidades

Todos os colaboradores, fornecedores e parceiros são responsáveis por:

- Conhecer e cumprir este Código de Ética e Conduta
- Participar dos treinamentos obrigatórios de compliance
- Reportar imediatamente qualquer violação ou suspeita
- Cooperar integralmente com investigações
- Proteger informações confidenciais
- Agir sempre com integridade e transparência

4. CONDUTA PROFISSIONAL

4.1 Relacionamento com Clientes

Nosso relacionamento com clientes deve ser pautado por:

- Transparência nas informações técnicas e comerciais
- Cumprimento rigoroso de prazos e qualidade acordados
- Atendimento cortês e profissional
- Proteção de informações confidenciais
- Resolução rápida de problemas

4.2 Relacionamento com Fornecedores

A seleção e contratação de fornecedores seguem critérios técnicos e de conformidade:

- Processo seletivo transparente e imparcial
- Due diligence de integridade (verificação em listas restritivas via Regcheq)
- Avaliação de capacidade técnica e financeira
- Cláusulas de compliance em todos os contratos
- Monitoramento contínuo de performance e conformidade

4.3 Ambiente de Trabalho

A TXT promove ambiente de trabalho:

- Respeitoso e livre de discriminação
- Livre de assédio moral ou sexual
- Seguro e saudável
- Inclusivo e diverso
- Profissional e colaborativo

4.4 Uso de Recursos da Empresa

Os recursos da TXT devem ser utilizados:

- Exclusivamente para fins profissionais
- De forma responsável e eficiente
- Com respeito às políticas de segurança da informação
- Sem uso para benefício pessoal ou de terceiros

5. ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO

5.1 Política de Tolerância Zero

A TXT adota postura de tolerância zero a práticas de corrupção, suborno e pagamentos indevidos. A empresa não oferece, promete, autoriza ou efetua qualquer pagamento, presente ou vantagem indevida a agentes públicos ou privados com o propósito de obter vantagens comerciais.

5.2 Relacionamento com Agentes Públicos

O relacionamento com agentes públicos é pautado pela legalidade, transparência e registro documental adequado. Procedimentos obrigatórios:

- Todo contato com agentes públicos deve ser registrado formalmente
- Reuniões devem contar com pelo menos dois representantes da TXT
- Processos de licenciamento seguem tramitação oficial sem atalhos
- Vedada a oferta de brindes, presentes ou hospitalidades a agentes públicos
- Pagamentos a órgãos públicos realizados apenas por meios oficiais rastreáveis

5.3 Brindes e Presentes

5.3.1 Limite de Valor

É permitido o recebimento ou oferta de brindes e presentes de valor simbólico, limitado a R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por item.

5.3.2 Processo de Aprovação

Brindes ou presentes que excedam o limite estabelecido devem ser reportados pela liderança direta do colaborador ao Comitê de Compliance para análise e aprovação prévia.

5.3.3 Situações Vedadas

- Presentes em dinheiro ou equivalentes (cartões presente, vales, etc.)
- Brindes ou hospitalidades a agentes públicos
- Presentes em períodos de licitações ou negociações contratuais
- Itens de luxo ou de valor desproporcional
- Presentes que possam caracterizar conflito de interesses

5.4 Contribuições Políticas

A TXT não realiza contribuições para campanhas políticas ou partidos políticos com recursos da empresa. Doações a entidades filantrópicas ou projetos sociais seguem processo de aprovação específico pelo Comitê de Compliance.

6. CONFLITO DE INTERESSES

6.1 Definição

Conflito de interesses ocorre quando interesses pessoais, familiares ou financeiros de um colaborador interferem ou podem interferir no exercício imparcial de suas funções na TXT Build.

6.2 Situações Caracterizadoras

- Manter relacionamento pessoal, familiar ou comercial com fornecedores ou concorrentes
- Possuir participação societária em empresas fornecedoras ou concorrentes
- Contratar familiar para prestação de serviços à empresa
- Utilizar informações privilegiadas para benefício próprio
- Exercer atividades profissionais externas que concorram com a TXT Build
- Receber benefícios de terceiros em razão da posição na empresa

6.3 Declaração Obrigatória

Todos os colaboradores devem declarar situações de potencial conflito de interesses através de formulário disponível no ambiente de intranet da empresa. A declaração é obrigatória:

- No momento da admissão
- Anualmente, durante processo de renovação
- Sempre que surgir nova situação de potencial conflito

6.4 Análise e Decisão

As declarações são analisadas pelo Comitê de Compliance, que pode aprovar a situação mediante controles mitigatórios, determinar o afastamento do colaborador de decisões específicas, ou solicitar o desfazimento da situação conflitante.

7. PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO

7.1 Referência ao Manual de PLD/CFT

A TXT Build possui Manual de Políticas e Procedimentos de PLD/CFT específico e detalhado, em conformidade com a Circular BACEN nº 3.978/20, Lei nº 9.613/98 e Lei nº 13.810/19.

7.2 Princípios Essenciais

- Due diligence rigorosa de clientes, fornecedores, parceiros e colaboradores
- Identificação de beneficiários finais de pessoas jurídicas
- Consulta sistemática em listas de sanções internacionais (Regcheq)
- Monitoramento contínuo de transações e operações atípicas
- Conservação de documentos pelo período mínimo de 10 anos
- Comunicação tempestiva ao COAF de operações suspeitas

7.3 Responsabilidade de Todos

Todos os colaboradores devem estar atentos a operações atípicas ou suspeitas e reportá-las imediatamente à área de Compliance. A prevenção à lavagem de dinheiro é responsabilidade coletiva.

8. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

8.1 Compromisso com a LGPD

A TXT Build está comprometida com o cumprimento integral da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD) em todos os tratamentos de dados pessoais realizados no âmbito de suas atividades.

8.2 Encarregado de Dados (DPO)

O Diretor de Tecnologia atua como Data Protection Officer (DPO) da TXT Build, sendo responsável por aceitar reclamações e comunicações dos titulares de dados, prestar esclarecimentos e interagir com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

8.3 Princípios de Tratamento

- Finalidade: tratamento para propósitos legítimos e específicos
- Necessidade: limitação ao mínimo necessário
- Transparência: informações claras sobre o tratamento
- Segurança: medidas técnicas e administrativas de proteção
- Responsabilização: demonstração de conformidade

8.4 Direitos dos Titulares

A TXT Build garante o exercício dos direitos pelos titulares de dados: confirmação de tratamento, acesso, correção, anonimização, eliminação, portabilidade e revogação de consentimento. O prazo de resposta é de até 7 (sete) dias.

9. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

9.1 Responsabilidade

O Diretor de Tecnologia é o responsável pela Segurança da Informação da TXT Build. A empresa mantém Política de Segurança da Informação vigente, aprovada pela Diretoria, revisada anualmente.

9.2 Controles Implementados

- Gestão de mudanças com processo formal ITSM/ITIL
- Gestão de vulnerabilidades e patches de segurança
- Controles de acesso com segregação de funções
- Proteção de infraestrutura (hardening, segmentação, IDS/IPS)
- Monitoramento e auditoria (logs) de todos os ativos tecnológicos
- Backup e recuperação de desastres
- Desenvolvimento seguro de aplicações
- Criptografia para informações em trânsito

9.3 Responsabilidade dos Colaboradores

Todos os colaboradores devem:

- Proteger senhas e credenciais de acesso
- Não compartilhar acessos pessoais
- Reportar imediatamente incidentes de segurança
- Seguir procedimentos de classificação da informação
- Participar de treinamentos de conscientização

10. PREVENÇÃO A FRAUDES

10.1 Área Dedicada

A TXT Build possui área dedicada para monitoramento e reporte de fraudes, coordenada pela Head de Customer Success and Compliance, com apoio do Comitê de Compliance.

10.2 Processos Automatizados

A empresa utiliza processos automatizados para detecção, análise e prevenção de fraudes, incluindo ferramentas do ambiente Microsoft, inteligência artificial para análise preditiva e algoritmos de machine learning.

10.3 Tipos de Fraude Monitorados

- Fraudes internas (apropriação indébita, conflitos não declarados)
- Fraudes de fornecedores (superfaturamento, qualidade inferior)
- Fraudes em processos de compras (direcionamento, favorecimento)
- Fraudes específicas da construção civil (medições fraudulentas, desvio de materiais)

11. CANAL DE DENÚNCIAS

11.1 Disponibilidade

A TXT Build mantém canal de denúncias disponível no ambiente de intranet da empresa, operado internamente, para recebimento de comunicações sobre violações às políticas de compliance, práticas antiéticas ou irregularidades.

11.2 Características

- Acesso fácil e intuitivo através da intranet
- Aceita denúncias anônimas ou identificadas
- Protocolo de recebimento fornecido ao denunciante
- Confidencialidade absoluta das informações
- Possibilidade de acompanhamento do andamento

11.3 Procedimento de Análise

Todas as denúncias recebidas são analisadas no prazo máximo de 7 (sete) dias para avaliação inicial. O Comitê de Compliance lidera as investigações de forma imparcial, independente, confidencial e tempestiva.

11.4 Política de Não Retaliação

A TXT Build possui política formal de não retaliação, garantindo que denunciante de boa-fé não sofrerão represálias. A identidade de denunciante será protegida. Qualquer ato de retaliação será considerado violação grave.

11.5 Canais de Acesso

E-mail: privacidade@txtconstrucao.com.br

Website: <https://txtconstrucao.com.br/institucional/#canal-de-denuncia>

12. TREINAMENTO E COMUNICAÇÃO

12.1 Programa de Treinamentos

A TXT Build mantém programa estruturado de treinamentos obrigatórios em temas de compliance e integridade, realizados nas modalidades presencial e online.

12.2 Periodicidade

- Treinamento admissional: para todos os novos colaboradores durante a integração
- Treinamento anual: reciclagem para todos os colaboradores
- Treinamentos específicos: conforme necessidade ou atualização de políticas

12.3 Conteúdo dos Treinamentos

- Código de Ética e Conduta
- Política de Compliance
- Prevenção à Lavagem de Dinheiro (PLD/CFT)
- Anticorrupção e Antissuborno
- Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
- Segurança da Informação
- Prevenção a Fraudes
- Canal de Denúncias e Não Retaliação

13. MEDIDAS DISCIPLINARES

13.1 Princípios

A aplicação de sanções disciplinares observa os princípios de proporcionalidade, individualização, devido processo, isonomia e tempestividade.

13.2 Gradação de Sanções

- Advertência verbal ou escrita: para infrações leves
- Suspensão: para infrações graves ou reincidência
- Demissão por justa causa: para infrações gravíssimas (corrupção, fraude, etc.)

13.3 Processo de Aplicação

O Comitê de Compliance é responsável por analisar casos de violações, avaliar gravidade, garantir direito de defesa e decidir sobre sanção aplicável.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Vigência e Atualização

Este Código de Ética e Conduta entra em vigor em Janeiro de 2026 e será revisado anualmente ou sempre que necessário.

14.2 Responsabilidade de Cumprimento

Todos os colaboradores, dirigentes e terceiros são responsáveis por conhecer, compreender e cumprir integralmente este código. O desconhecimento não isenta de responsabilidade.

14.3 Declaração de Ciência

Todos os colaboradores devem assinar termo de ciência e compromisso com este Código:

- No momento da admissão
- Anualmente, durante renovação
- Sempre que houver atualizações relevantes

14.4 Integração com Outras Políticas

Este Código deve ser lido em conjunto com:

- Manual de PLD/CFT
- Política de Compliance
- Política de Segurança da Informação
- Política de Privacidade e Proteção de Dados
- Política de Prevenção a Fraudes

14.5 Dúvidas e Orientações

Dúvidas sobre interpretação ou aplicação deste código devem ser encaminhadas à Head de Customer Success and Compliance através dos canais oficiais de comunicação.

14.6 Declaração Final

A TXT Build reafirma seu compromisso com a ética, integridade e legalidade em todas as suas operações, reconhecendo que este Código de Ética e Conduta é essencial para a construção de relações de confiança com todos os stakeholders.

Diretoria Executiva e CEO

TXT BUILD LTDA

Amanda Matos Soares

Head de Customer Success and Compliance

Salvador/BA, Janeiro de 2026